

OPERATIONS ADMINISTRATOR (M/W/D), 50%

DISTRIBUTION & LOGISTICS | ERP



TSG ist eine globale Action-Sports-Brand für Helme, Protektoren, Goggles und Apparel – gemacht für Skate, Bike und Snow. Unsere Produkte entstehen gemeinsam mit Athlet:innen und werden genau dort getestet, wo sie funktionieren müssen: im Park, auf dem Trail und in den Bergen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine:n Operations Administrator, der/die unsere täglichen Abläufe im Griff hat und dafür sorgt, dass alles rund läuft – von Order Management über Logistik bis hin zur ERP-Pflege. Die Rolle passt zu dir, wenn du strukturiert arbeitest, ein Auge fürs Detail hast und dich für Daten, Systeme und neue Tools inklusive AI begeistern kannst.

Deine Aufgaben

- **Auftrags- und Abwicklungs-Support**
Du kümmerst dich um die komplette Auftragsabwicklung, Rechnungsstellung und Garantieprozesse. Du bist Schnittstelle zwischen Kund:innen und internen Teams und unterstützt auch unseren B2C Customer Service.
- **ERP & Datenmanagement**
Du pflegst und aktualisierst Kunden-, Produkt- und Auftragsdaten im System. Du erstellst Reports für Accounting und Operations, dokumentierst Prozesse und hilfst dabei, unsere Datenqualität weiter zu verbessern. Du schaust dir neue digitale Lösungen und AI-Tools an und bringst Ideen ein, wie wir effizienter werden.
- **Produktion & Logistik**
Du koordinierst Produktionsaufträge und arbeitest eng mit Herstellern und Logistikpartnern zusammen, damit alles rechtzeitig ankommt. Außerdem bereitest du Versanddokumente vor.

Das bringst du mit

- Ca. 5 Jahre Erfahrung in Operations, Administration, Logistik oder einem ähnlichen Bereich
- Strukturierte, zuverlässige und detailorientierte Arbeitsweise
- Sicher im Umgang mit Daten, ERP-Systemen und operativen Prozessen
- Hands-on Mentalität und eigenständiges Arbeiten
- Interesse an digitalen Tools und AI-Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du fühlst dich wohl in einem schnellen, unkomplizierten Umfeld

Nice to have

- Erfahrung mit internationaler Logistik oder Zolldokumenten
- Kenntnisse in Workflow-Automation oder AI-Tools
- Erfahrung mit Reports oder Dashboards
- Verständnis für Auftrags- und Abwicklungsprozesse im Produktions- oder B2B-Umfeld
- Bezug zu Action Sports (Skate, Bike, Snow) und zur TSG Brand

Was wir bieten

- 50%-Pensum mit Arbeitszeiten von 09:00 bis 14:00
- Standort Zürich mit Möglichkeit für teilweise Remote Work
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und echte Verantwortung
- Exklusive Rabatte auf TSG Produkte für Mitarbeitende

Interesse?

Schick uns deinen CV, relevante Zeugnisse und Diplome sowie ein kurzes Motivationsschreiben an:

job@ridetsg.com

Start: nach Vereinbarung oder sofort